

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41  
Уникальный программный ключ:  
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА ИМЕНИ НИКИТЫ  
ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА  
(ЧОУ ВО ТИУБ им.Н.Д.Демидова)**

*Кафедра  
«Экономика и управление»*

УТВЕРЖДАЮ:  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
\_Тарасова И.В.  
«30 » января 2019 г.

**ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Группа направлений и специальностей подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	заочная

Тула  
2019 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,  
утвержденный Министерством образования и науки РФ 12 ноября 2015 г. № 1327


2. Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Разработчики:

Вейс Татьяна Павловна, к.с.н., доцент  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)  
подпись

/ Вейс /

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Экономика и управление», протокол № 6 от «30» января 2019 г.

Заведующий кафедрой «Экономика и управление»  / Тарасова И.В. /

Согласовано от Библиотеки  / Минайчева Г.В. /

(подпись)

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 №1327 дисциплина «Основы предпринимательского дела» входит в состав обязательных дисциплин базовой части части. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Основы предпринимательского дела» включает 16 тем. Темы объединены в 5 модулей (дидактические единицы): «Сущность, виды и формы предпринимательства», «Управление предпринимательской деятельностью. Работа с персоналом», «Планирование предпринимательской деятельности и факторы, влияющие на ее эффективность», «Управление рынком», «Основные направления регулирования предпринимательства».

**Цель** изучения дисциплины сформировать расширенные представления у студентов об основных проблемах предпринимательства, подготовить студентов к изучению специальных экономических и управленческих дисциплин.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Формирование фундаментальных основ предпринимательского дела и практики предпринимательской деятельности в малом и среднем бизнесе.
2. Изучение аналитического аппарата исследования управленческих проблем.
3. Изучение основных концепций менеджмента и маркетинга, используемые в деятельности предприятия (организации).
4. Определение методологии маркетинговых исследований рынка, сущность и роль стратегии ценообразования.
5. Определение механизма ценообразования и формы оплаты труда на предприятиях малого бизнеса.
6. Раскрытие механизма регулирования предпринимательства и государственной поддержки бизнеса в условиях открытой экономики.
7. Формирование экономического и управленческого мышления.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение дисциплины «Основы предпринимательского дела» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

**Овладеть компетенциями:**

ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК- 7 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

**Знать:**

- основные виды правовых институтов и правовых инструментов;
- основы российской правовой системы.
- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;
- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;
- возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;
- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности..
- виды расчетов экономических показателей.

**Уметь:**

- анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;
- находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов.
- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);
- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;
- анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;
- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.
- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;
- системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта;
- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.

**Владеть:**

- методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике.
- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;
- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.
- обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения
---------	--	---------	------	--

				<b>(ПРО)</b>
1	Сущность, виды и формы предпринимательства	1	Сущность и содержание предпринимательской деятельности.	ОК-6 ОК- 7
		2	Виды предпринимательской деятельности.	
		3	Организационно-правовые формы предпринимательства.	
2	Управление предпринимательской деятельностью. Работа с персоналом	4	Сущность и основные принципы менеджмента.	ОК- 7  ОПК-2
		5	Работа с персоналом организации.	
		6	Деловая этика как элемент экономической культуры.	
3	Планирование предпринимательской деятельности и факторы, влияющие на ее эффективность	7	Бизнес-план, его назначение и структура.	ОК-6 ПК-2
		8	Инвестиции: сущность и перспективы развития.	
		9	Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.	
4	Управление рынком	10	Сущность и функции маркетинга.	ОК- 7 ОПК-2
		11	Рынок, сегментация рынка.	
		12	Реклама и стимулирование сбыта.	
		13	Стратегия ценообразования.	
5	Основные направления регулирования предпринимательства	14	Особенности регулирования деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.	ОК-6 ОПК-2 ПК-2
		15	Макроэкономический фактор и его влияние на развитие малого и среднего бизнеса.	
		16	Основные направления государственной политики поддержки и развития предпринимательства.	

## **5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО – ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ**

Согласно учебному плану дисциплина «Основы предпринимательского дела» изучается в 2-м семестре 1-го курса (при заочной форме обучения). , является обязательной для изучения.

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

Знания, умения и навыки, сформированные по дисциплине «Основы предпринимательского дела», будут использованы на последующих дисциплинах:

1. Экономика предприятия (организации);
2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

## **6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ**

**заочная форма обучения 4.6 лет**

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак.ч.)	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3)	108 (3)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	12	12
- лекции (Л)	4	4
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	8	8
в том числе лабораторный практикум (ЛП)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	92	92
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

## **7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Содержание разделов дисциплины**

#### **РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ, ВИДЫ И ФОРМЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Понятия предпринимательской деятельности. Определение сущности предпринимательской деятельности в законодательных актах. Предпринимательство как явление и как процесс. Особенности развития предпринимательства в России. Классификация предпринимательства. Незаконное предпринимательство и лжепредпринимательство. Типы и виды предпринимательства. Производственное предпринимательство. Посредническая предпринимательская деятельность. Предпринимательская деятельность на рынке ценных бумаг. Предпринимательская деятельность на рынке банковских услуг. Предпринимательская деятельность на рынке страховых услуг. Предпринимательская деятельность образовательных учреждений. Венчурное предпринимательство. Консалтинговая и аудиторская предпринимательская деятельность. Индивидуальное предпринимательство

#### **РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ. РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ**

Сущность культуры предпринимательства. Этапы развития культуры предпринимательства. Культура и качество предпринимателя. Предпринимательская этика и этикет. Подготовка и проведение переговоров. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда работников.

### **РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬ**

Общая характеристика системы налогообложения. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Условия установления налогов и сборов. Элементы налогообложения. Права и обязанности налогоплательщиков. Налоговая нагрузка организаций и методы её расчёта. Упрощённая система налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей. Система налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности.

### **РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ РЫНКОМ**

Понятие предпринимательской идеи. Осознание предпринимательской деятельности. Анализ предпринимательской идеи. Реализация предпринимательской идеи.

Индивидуальная технология принятия решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений. Формирование цены товара. Управление издержками. Определение границ объёма производства.

### **РАЗДЕЛ 5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕГУЛИРОВАНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства. Роль малого предпринимательства в экономике. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства. Направление и формы государственной поддержки малого предпринимательства. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства.

#### **7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО СЕМЕСТРАМ, РАЗДЕЛАМ И (ИЛИ) ТЕМАМ, ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (КОНТАКТНАЯ РАБОТА), ВИДАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ФОРМАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**заочная форма обучения**

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак. ч.)	Контактная работа				СРС
			Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	
1	Сущность и содержание предпринимательской деятельности.	7	1				6
2	Виды предпринимательской деятельности.	6					6
3	Организационно-правовые	7	1				6

	формы предпринимательства.					
4	Сущность и основные принципы менеджмента.	6				6
5	Работа с персоналом организации.	8			2	6
6	Деловая этика как элемент экономической культуры.	6				6
7	Бизнес-план, его назначение и структура.	7			1	6
8	Инвестиции: сущность и перспективы развития.	6	1		1	4
9	Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.	7	1			6
10	Сущность и функции маркетинга.	6				6
11	Рынок, сегментация рынка.	6				6
12	Реклама и стимулирование сбыта.	6				6
13	Стратегия ценообразования.	6				6
14	Особенности регулирования деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.	6			2	4
15	Макроэкономический фактор и его влияние на развитие малого и среднего бизнеса.	7			1	6
16	Основные направления государственной политики поддержки и развития предпринимательства.	7			1	6
	Контроль	4				
<b>Итого (ак.ч.):</b>		<b>108</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>92</b>

## 8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

## 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Практические занятия предназначены для отработки теоретических положений на практике: осуществляется теоретический анализ основных подходов антикризисного управления организацией, диагностики банкротства процедур санации и разработки мероприятий по оздоровлению предприятия; решение практических задач и ситуаций; отрабатываются умения и навыки применения теоретических знаний и формирования опыта разрешения конфликтных ситуаций, принятия решений для преодоления кризисов, обоснования проектов антикризисного характера. Деятельностная ориентированность практических занятий предполагает применение широкого спектра методов и приемов: расчетно-аналитический метод, вербальные методы обучения, деловая игра, тренинги, методы статистического анализа, проектов и т. д.



Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

**при заочной форме обучения:**

1. Работа с персоналом организации.
2. Бизнес-план, его назначение и структура.
3. Инвестиции: сущность и перспективы развития.
4. Особенности регулирования деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.
5. Макроэкономический фактор и его влияние на развитие малого и среднего бизнеса.
6. Основные направления государственной политики поддержки и развития предпринимательства.

**10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

Учебным планом не предусмотрены.

**11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Самостоятельная работа студентов предполагает выбор из предложенного списка источников для изучения и конспектирования. Основное назначение данной формы обучения – углубленное самостоятельное ознакомление с альтернативными идеями, теориями, концепциями, технологиями по антикризисному управлению организацией, что позволяет студентам аргументировать свои профессиональные позиции на практических занятиях.

**11.1 ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- фонды оценочных средств.

**Заочная форма обучения**

№ п.п	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1	Сущность и содержание предпринимательской деятельности.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
2	Виды предпринимательской	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6

	деятельности.			
3	Организационно-правовые формы предпринимательства.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
4	Сущность и основные принципы менеджмента.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
5	Работа с персоналом организации.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
6	Деловая этика как элемент экономической культуры.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
7	Бизнес-план, его назначение и структура.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
8	Инвестиции: сущность и перспективы развития.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	4
9	Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
10	Сущность и функции маркетинга.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
11	Рынок, сегментация рынка.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
12	Реклама и стимулирование сбыта.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
13	Стратегия ценообразования.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
14	Особенности регулирования деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	4
15	Макроэкономический фактор и его влияние на развитие малого	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6

	и среднего бизнеса.			
16	Основные направления государственной политики поддержки и развития предпринимательства.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
Итого:				92

### **11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

Учебным планом не предусмотрено.

### **11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

Учебным планом не предусмотрено.

### **11.4. ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА**

1. Основные виды предпринимательской деятельности.
2. Производственное предпринимательство.
3. Коммерческое предпринимательство.
4. Финансовое предпринимательство.
5. Организационно-правовые формы предпринимательства.
6. Хозяйственные товарищества.
7. Хозяйственные общества.
8. Некоммерческие организации.
9. Сущность бизнес-плана.
10. Основные виды бизнес-плана.
11. Бизнес-план и его структуры.
12. Структура бизнес-плана предприятия.
13. Сущность и основные принципы менеджмента.
14. Основные принципы управления.
15. Структура управления.
16. Управление персоналом.
17. Планирование предпринимательской деятельности.
18. Сущность маркетинга.
19. Основные функции маркетинга.
20. Организация маркетинговой деятельности предприятия.
21. Сущность и основные функции рынка.
22. Сегментация рынка.
23. Сущность стратегии ценообразования.
24. Сущность и классификация бизнеса.
25. Государственная политика поддержки предпринимательства.
26. Реклама в предпринимательстве.
27. Инвестиции, их сущность и проблемы.
28. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.
29. Экономическая сущность кадрового потенциала в системе предпринимательства.
30. Макроэкономические факторы, влияющие на развитие предпринимательства.

## 11.5. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

### 1. Задание

Предпринимательская деятельность основывается (несколько ответов):

- На частной форме собственности.**
- На коллективной форме собственности.**
- На смешанной форме собственности.**
- На государственной форме собственности.

### 2. Задание

Основными видами предпринимательской деятельности являются (несколько ответов):

- Государственное предпринимательство.**
- Частное предпринимательство.**
- Коллективное предпринимательство.**
- Муниципальное предпринимательство.

### 3. Задание

Основными организационно-правовыми формами коммерческих организаций являются (несколько ответов):

- Хозяйственные товарищества.**
- Хозяйственные общества.**
- Производственный кооператив.**
- Объединения юридических лиц.

### 4. Задание

Организационными принципами управления являются (несколько ответов):

- Распределение работ в соответствии с целью деятельности.**
- Авторитетное и компетентное руководство.**
- Контроль.**
- Авторитарный стиль управления.

### 5. Задание

Заработную плату рабочих в развитых странах подразделяют на (несколько ответов):

- Основную (постоянную).**
- Дополнительную (переменную).**
- Повременную.
- Сдельную.

### 6. Задание

Деловая этика – это:

- Система норм поведения и моральных ценностей, специфических знаний и навыков, вырабатываемых, накапливаемых и воспроизводимых в процессе хозяйственной деятельности.**
- Система норм поведения в процессе хозяйственной деятельности.
- Система моральных ценностей в процессе хозяйственной деятельности.
- Система специфических знаний и навыков, вырабатываемых в процессе хозяйственной деятельности.

### 7. Задание

Бизнес-план – это (несколько ответов):

- Вид внутрифирменного планирования.**
- Документ, составляемый в целях получения средств для финансирования долгосрочных экономических мероприятий.**
- План коммерческой деятельности фирмы.
- План производственной деятельности предприятия (фирмы).

### 8. Задание

Основными видами инвестиций являются (несколько ответов):

**Долгосрочные инвестиции.**  
**Внешние инвестиции.**  
**Портфельные инвестиции.**  
Ресурсные инвестиции.

**9. Задание**

Основными видами федеральных налогов и сборов для предпринимателей являются (несколько ответов):

**Налог на прибыль.**  
**Налог на добавленную стоимость.**  
**Акцизы на отдельные виды товаров (услуг).**  
Подоходный налог с физических лиц.

**10. Задание**

Основными функциями маркетинга являются (несколько ответов):

**Комплексное изучение рынка.**  
**Разработка ценовой политики.**  
**Реклама и стимулирование сбыта.**  
Сегментация рынка.

**11. Задание**

Цель сегментации рынка:

**Определить отношение отдельных групп потребителей к конкретному товару.**  
Получить прибыль от продажи товаров.  
Разделение рынка на более мелкие сегменты с целью уменьшения издержек.  
Конкурентная борьба за рынки сбыта продукции.

**12. Задание**

Реклама помогает решать следующие задачи (несколько ответов):

**Продажа товара.**  
**Распространение информации о фирме.**  
**Помощь работникам службы сбыта во время переговоров с клиентами.**  
Определение контингента потребителей.

**13. Задание**

Ценообразование – это:

**Важнейший элемент маркетинга.**  
Процесс установление цены на товар.  
Денежное выражение стоимости товара.  
Определение затрат на производство товара.

**14. Задание**

Основными направлениями государственной политики РФ по поддержке и развитию малого предпринимательства являются (несколько ответов):

**Оптимизация нормативно-правовых основ развития малого бизнеса.**  
**Развитие система финансово-кредитной поддержки малого бизнеса.**  
**Совершенствование системы налогообложения малого бизнеса.**  
Запрет на использование государственного и муниципального имущества.

**15. Задание**

Основными макроэкономическими факторами развития малого и среднего бизнеса являются (несколько ответов):

**Производственный фактор.**  
**Технический фактор.**  
**Управленческий фактор.**  
Финансовый фактор.

**16. Задание**

Объекты инфраструктуры регионов (несколько ответов):

**Бизнес-инкубаторы.**

**Фонды поддержки малого предпринимательства.  
Лизинговые компании.  
Технопарки.**

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

### **1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины у студента формируются следующие **компетенции:**

ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК- 7 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

#### **Знать:**

- основные виды правовых институтов и правовых инструментов;
- основы российской правовой системы.
- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;
- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;
- возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;
- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности..
- виды расчетов экономических показателей.

#### **Уметь:**

- анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;
- находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов.
- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);
- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;
- анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;
- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.
- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;
- системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта;
- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.

#### **Владеть:**

- методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике.
- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;
- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.
- обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.

### Тематическая структура дисциплины

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Сущность, виды и формы предпринимательства	1	Сущность и содержание предпринимательской деятельности.	ОК-6 ОК- 7
		2	Виды предпринимательской деятельности.	
		3	Организационно-правовые формы предпринимательства.	
2	Управление предпринимательской деятельностью. Работа с персоналом	4	Сущность и основные принципы менеджмента.	ОК- 7  ОПК-2
		5	Работа с персоналом организации.	
		6	Деловая этика как элемент экономической культуры.	
3	Планирование предпринимательской деятельности и факторы, влияющие на ее эффективность	7	Бизнес-план, его назначение и структура.	ОК-6 ПК-2
		8	Инвестиции: сущность и перспективы развития.	
		9	Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.	
4	Управление рынком	10	Сущность и функции маркетинга.	ОК- 7 ОПК-2
		11	Рынок, сегментация рынка.	
		12	Реклама и стимулирование сбыта.	
		13	Стратегия ценообразования.	
5	Основные направления регулирования предпринимательства	14	Особенности регулирования деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.	ОК-6 ОПК-2 ПК-2
		15	Макроэкономический фактор и его влияние на развитие малого и среднего бизнеса.	
		16	Основные направления	

			государственной политики поддержки и развития предпринимательства.	
--	--	--	--	--

### Этапы формирования компетенций дисциплины «Макроэкономика»

ОК-6- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
-основные виды правовых институтов и правовых инструментов; -основы российской правовой системы.	Лекции по теме № 1-3,7-9,14-16, Вопросы для контроля № 1-30 Тестирование по темам № 1-3,7-9,14-16 Практические занятия по темам №7,9-14-16	- анализировать правовую законодательств о и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональн ой сфере; - находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов.	Лекции по теме № 1-3,7-9,14-16, Вопросы для контроля № 1-30 Тестирование по темам № 1-3,7-9,14-16 Практические занятия по темам №7,9-14-16	- методами правового регулирования в профессиональ ной деятельности, использования правовых знаний в профессиональ ной практике.	Лекции по теме № 1-3,7-9,14-16, Вопросы для контроля № 1-30 Тестирование по темам № 1-3,7-9,14-16 Практические занятия по темам №7,9-14-16
ОК-7- способность к самоорганизации и самообразованию					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
-систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;	Лекции по теме № 1-6,10-13, Вопросы для контроля № 1-30 Тестирование по темам № 1-6,10-13, Практические занятия по темам № 5	- анализировать информационны е источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональн ую и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и	Лекции по теме № 1-6,10-13, Вопросы для контроля № 1-30 Тестирование по темам № 1-6,10-13, Практические занятия по темам № 5	-навыками организации самообразовани я, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологически х, профессиональн ых знаний.	Лекции по теме № 1-6,10-13, Вопросы для контроля № 1-30 Тестирование по темам № 1-6,10-13, Практические занятия по темам № 5



		личностных качеств.			
ОПК-2- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач					
Знать (3.3)		Уметь (У.3)		Владеть (В.3)	
-процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; -возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.	Лекции по теме № 4-6,10-16 Вопросы для контроля № 1-30 Тестирование по темам № 4-6,10-16 Практическое занятие по темам №5,14-16	-определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; -анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.	Лекции по теме № 4-6,10-16 Вопросы для контроля № 1-30 Тестирование по темам № 4-6,10-16 Практическое занятие по темам №5,14-16	-навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме.	Лекции по теме № 4-6,10-16 Вопросы для контроля № 1-30 Тестирование по темам № 4-6,10-16 Практическое занятие по темам №5,14-16
ПК-2- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов					
Знать (3.4)		Уметь (У.4)		Владеть (В.4)	
виды расчетов экономических показателей.	Лекции по теме № 7-9,14-16 Вопросы для контроля № 1-30 Тестирование по темам № 7-9,14-16 Практическое занятие по темам №7,8,14-16	- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта;	Лекции по теме № 7-9,14-16 Вопросы для контроля № 1-30 Тестирование по темам № 7-9,14-16 Практическое занятие по темам №7,8,14-16	-навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных. - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.	Лекции по теме № 7-9,14-16 Вопросы для контроля № 1-30 Тестирование по темам № 7-9,14-16 Практическое занятие по темам №7,8,14-16

		- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно- правовой базы			
--	--	--	--	--	--

**12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания**

**12.2.1. Вопросы и заданий для зачета и практических занятий**

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

### 12.2.3. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 12.3.1. Вопросы и задания для зачета

1. Основные виды предпринимательской деятельности.
2. Производственное предпринимательство.
3. Коммерческое предпринимательство.
4. Финансовое предпринимательство.
5. Организационно-правовые формы предпринимательства.
6. Хозяйственные товарищества.
7. Хозяйственные общества.
8. Некоммерческие организации.
9. Сущность бизнес-плана.
10. Основные виды бизнес-плана.
11. Бизнес-план и его структуры.
12. Структура бизнес-плана предприятия.
13. Сущность и основные принципы менеджмента.
14. Основные принципы управления.
15. Структура управления.
16. Управление персоналом.
17. Планирование предпринимательской деятельности.
18. Сущность маркетинга.
19. Основные функции маркетинга.
20. Организация маркетинговой деятельности предприятия.

21. Сущность и основные функции рынка.
22. Сегментация рынка.
23. Сущность стратегии ценообразования.
24. Сущность и классификация бизнеса.
25. Государственная политика поддержки предпринимательства.
26. Реклама в предпринимательстве.
27. Инвестиции, их сущность и проблемы.
28. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.
29. Экономическая сущность кадрового потенциала в системе предпринимательства.
30. Макроэкономические факторы, влияющие на развитие предпринимательства.

### 12.3.2. Примеры тестовых заданий

#### 1. Задание

Предпринимательская деятельность основывается (несколько ответов):

- На частной форме собственности.**
- На коллективной форме собственности.**
- На смешанной форме собственности.**
- На государственной форме собственности.

#### 2. Задание

Основными видами предпринимательской деятельности являются (несколько ответов):

- Государственное предпринимательство.**
- Частное предпринимательство.**
- Коллективное предпринимательство.**
- Муниципальное предпринимательство.

#### 3. Задание

Основными организационно-правовыми формами коммерческих организаций являются (несколько ответов):

- Хозяйственные товарищества.**
- Хозяйственные общества.**
- Производственный кооператив.**
- Объединения юридических лиц.

#### 4. Задание

Организационными принципами управления являются (несколько ответов):

- Распределение работ в соответствии с целью деятельности.**
- Авторитетное и компетентное руководство.**
- Контроль.**
- Авторитарный стиль управления.

#### 5. Задание

Заработную плату рабочих в развитых странах подразделяют на (несколько ответов):

- Основную (постоянную).**
- Дополнительную (переменную).**
- Повременную.
- Сдельную.

#### 6. Задание

Деловая этика – это:

- Система норм поведения и моральных ценностей, специфических знаний и навыков, вырабатываемых, накапливаемых и воспроизводимых в процессе хозяйственной деятельности.**
- Система норм поведения в процессе хозяйственной деятельности.
- Система моральных ценностей в процессе хозяйственной деятельности.

Система специфических знаний и навыков, вырабатываемых в процессе хозяйственной деятельности.

#### **7. Задание**

Бизнес-план – это (несколько ответов):

**Вид внутрифирменного планирования.**

**Документ, составляемый в целях получения средств для финансирования долгосрочных экономических мероприятий.**

План коммерческой деятельности фирмы.

План производственной деятельности предприятия (фирмы).

#### **8. Задание**

Основными видами инвестиций являются (несколько ответов):

**Долгосрочные инвестиции.**

**Внешние инвестиции.**

**Портфельные инвестиции.**

Ресурсные инвестиции.

#### **9. Задание**

Основными видами федеральных налогов и сборов для предпринимателей являются (несколько ответов):

**Налог на прибыль.**

**Налог на добавленную стоимость.**

**Акцизы на отдельные виды товаров (услуг).**

Подоходный налог с физических лиц.

#### **10. Задание**

Основными функциями маркетинга являются (несколько ответов):

**Комплексное изучение рынка.**

**Разработка ценовой политики.**

**Реклама и стимулирование сбыта.**

Сегментация рынка.

#### **11. Задание**

Цель сегментации рынка:

**Определить отношение отдельных групп потребителей к конкретному товару.**

Получить прибыль от продажи товаров.

Разделение рынка на более мелкие сегменты с целью уменьшения издержек.

Конкурентная борьба за рынки сбыта продукции.

#### **12. Задание**

Реклама помогает решать следующие задачи (несколько ответов):

**Продажа товара.**

**Распространение информации о фирме.**

**Помощь работникам службы сбыта во время переговоров с клиентами.**

Определение контингента потребителей.

#### **13. Задание**

Ценообразование – это:

**Важнейший элемент маркетинга.**

Процесс установление цены на товар.

Денежное выражение стоимости товара.

Определение затрат на производство товара.

#### **14. Задание**

Основными направлениями государственной политики РФ по поддержке и развитию малого предпринимательства являются (несколько ответов):

**Оптимизация нормативно-правовых основ развития малого бизнеса.**

**Развитие система финансово-кредитной поддержки малого бизнеса.**

**Совершенствование системы налогообложения малого бизнеса.**

Запрет на использование государственного и муниципального имущества.

### **15. Задание**

Основными макроэкономическими факторами развития малого и среднего бизнеса являются (несколько ответов):

**Производственный фактор.**

**Технический фактор.**

**Управленческий фактор.**

Финансовый фактор.

### **16. Задание**

Объекты инфраструктуры регионов (несколько ответов):

**Бизнес-инкубаторы.**

**Фонды поддержки малого предпринимательства.**

**Лизинговые компании.**

**Технопарки.**

## **12.3.3 Перечень рекомендуемых практических занятий:**

1. Работа с персоналом организации.
2. Бизнес-план, его назначение и структура.
3. Инвестиции: сущность и перспективы развития.
4. Особенности регулирования деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.
5. Макроэкономический фактор и его влияние на развитие малого и среднего бизнеса.
6. Основные направления государственной политики поддержки и развития предпринимательства.

## **12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**Качество** знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в

виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

**Зачет** - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения заданий (зачетная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Зачеты проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах. Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)
- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

### **13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

#### **13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

#### **13.2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В состав учебно-методического комплекса дисциплины входят следующие материалы:

- аннотация дисциплины;
- рабочая программа дисциплины;
- методические указания по освоению дисциплины;
- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.

#### **13.3. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Костылева, С. Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» / С. Ю. Костылева ; под редакцией О. Н. Колмыкова. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. — 171 с. — ISBN 978-5-906-17267-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/34305.html>
2. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7782-3346-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91720.html>
3. Торосян, Е. К. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. К. Торосян, Л. П. Сажнева, Ж. Н. Зарубина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 132 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67492.html>



### 13.4. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : пособие / О. О. Герасимова. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 271 с. — 978-985-503-507-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67695.html>
2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: монография/ О.Н. Васильева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 279 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61605.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Журнал «Экономика и управление»
4. Газета «Российская газета»

### 13.5. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru>
2. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru>
3. СДО Прометей 5.0 - <http://78.25.114.161:8001/auth/default.asp>

#### Ресурсы открытого доступа:

1. Библиотека менеджмента  
<http://www.management-rus.ru>
2. Корпоративный менеджмент.  
<http://www.cfin.ru>  
Новости, публикации, Библиотека управления.
3. Энциклопедия маркетинга. Библиотека маркетолога.  
<http://www.marketing.spb.ru>
4. Электронная библиотека HR-специалистов  
<http://www.hrm.ru>  
Книги по управлению персоналом: статьи по обучению, управлению персоналом, аттестацию и др.
5. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"  
<http://www.ecsocman.hse.ru>
6. Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе".  
<http://www.aup.ru>  
Книги, статьи, документы по актуальным вопросам менеджмента и маркетинга и пр.
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту  
<http://ecsocman.edu.ru/>

### 14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель

обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

**Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

**Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете

слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неудобно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### **15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>

1. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе

есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

## **15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.**

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Основы предпринимательского дела» осуществляется в следующих аудиториях:

**№ 109** Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 17 столов ученических, 36 стульев ученических, 1 интерактивная доска, 1 стол для колясочников, 1 персональный компьютер)

**№ 201** Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 14 столов ученических, 14 стульев ученических, 1 персональный компьютер, пакет Microsoft Office, 1 телевизор, 2 микрофона, 2 колонки компьютерные)

## **15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
- 3 .Kaspersky Endpoint Security